

## Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden liggen voor u in de wachtkamer klaar voor medeneming en/of inzage, en u kunt deze tevens op de website lezen. De voorwaarden worden op uw verzoek aan u toegezonden. Nieuwe versies van deze voorwaarden worden automatisch van toepassing op lopende opdrachtovereenkomsten.

### A. UITVOERING OPDRACHT

1. De door de advocaat in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden beogen u te adviseren, van rechtskundige bijstand te voorzien of, indien van toepassing, tot het resultaat te leiden zoals omschreven wordt in de bevestigingsbrief.
2. De advocaat zal zich inspannen om dit resultaat te bereiken maar garandeert niet dat dit resultaat zal worden bereikt.
3. Het kantoor Inigo Advocaten is een samenwerkingsverband van zelfstandig werkende advocaten die de advocatenpraktijk als natuurlijk persoon of in een rechtspersoon uitoefenen. Dienstverlening van een advocaat geschiedt op basis van een tot stand gekomen opdrachtovereenkomst tussen de betreffende advocaat of de rechtspersoon waarin de advocaat zijn praktijk uitoefent en u. U gaat géén overeenkomst met het samenwerkingsverband aan. Bij dienstverlening door een advocaat-stagiair of advocaat-werknemer is de opdrachtnemer de zelfstandig werkende advocaat die de patroon respectievelijk de werkgever is van die dienstverlenende advocaat.
4. De advocaat, advocaat-stagiaire of advocaat-werknemer zal de opdracht in beginsel persoonlijk uitvoeren. Indien noodzakelijk kan de advocaat een waarnemer inschakelen. Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal de advocaat zich alleen door uw belang laten leiden, zulks met inachtneming van de geldende regelgeving, waaronder de gedragsregels voor advocaten, verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten. Daarbij zal de advocaat handelen op een wijze als van een redelijk bekwaam en redelijk handelend advocaat mag worden verwacht.
5. De advocaat zal u op de hoogte houden van de ontwikkelingen, voortgang en wijzigingen in de zaak.
6. Hoe Inigo advocaten omgaat met uw persoonsgegevens kunt u nalezien in de privacyverklaring zoals gepubliceerd op onze website.

### B. OPZEGGEN VAN DE OPDRACHT

1. U kunt de opdracht steeds opzeggen.
2. De advocaat kan de overeenkomst niet opzeggen, behalve wegens gewichtige redenen, of wanneer deze op redelijke gronden niet bereid is de opdracht volgens uw wensen uit te voeren. Dergelijke omstandigheden kunnen zich onder andere voordoen indien wij zodanig van mening verschillen over de aanpak van de zaak dat het niet langer zinvol is dat de advocaat de werkzaamheden voortzet.
3. In beide gevallen, zal de advocaat u op basis van de bestede uren een einddeclaratie zenden.

### C. FINANCIËLE AFSPRAKEN

1. In de bevestigingsbrief worden de financiële afspraken met u bevestigd. Onderstaande afspraken gelden slechts wanneer dit niet anders is overeengekomen. Redenen om af te wijken zijn bijvoorbeeld dat bijzondere expertise is vereist, de spoedeisendheid of complexiteit van de zaak.
2. De advocaat heeft u gewezen op de mogelijkheid van gefinancierde rechtsbijstand. Voor meer informatie heb ik u verwezen naar de website van de Raad voor Rechtsbijstand: [www.rvr.org](http://www.rvr.org).
3. Indien u niet voor gefinancierde rechtsbijstand in aanmerking komt of hier nadrukkelijk zelf van af ziet, bent u een uurtarief als honorarium verschuldigd. Verschotten zijn de voor u door de advocaat gedane uitgaven, zoals griffierecht, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten.
4. De advocaat is gerechtigd het afgesproken uurtarief ieder kalenderjaar te verhogen met een correctie voor inflatie. Die aanpassing van het uurtarief vindt plaats conform het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De aanpassing wordt als volgt berekend: het gewijzigde uurtarief is gelijk aan het geldende uurtarief, vermenigvuldigd met het indexcijfer van de vierde kalendermaand die ligt voor de kalendermaand waarin het uurtarief wordt aangepast, gedeeld door het indexcijfer van de zestiende kalendermaand die ligt voor de kalendermaand waarin het uurtarief wordt aangepast.
5. Tijd wordt geschreven in eenheden van drie minuten, met een minimum van 6 minuten per werkzaamheid, voor alle werkzaamheden die vallen onder de opdracht.
6. U ontvangt periodiek een declaratie voor de door de advocaat verrichte werkzaamheden inclusief de voor u gedane uitgaven.

Versie d.d. 1 juli 2023

7. De declaraties dienen door u binnen 14 dagen te zijn voldaan, zonder aftrek, korting of verrekening. Bij ontijdige betaling komt u direct in verzuim.
8. Indien u als beroeps-/bedrijfsmatig handelend opdrachtgever de declaratie(s) niet (tijdig) voldoet, bent u na aanmaning en aanzegging een boetebedrag van 10% van de openstaande declaraties verschuldigd, onverminderd de verschuldigdheid van de factuur en de vordering tot nakoming van die betalingsverplichting door de advocaat. Voorts komen alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten voor uw rekening.

De hoogte van de verschuldigde buitengerechtelijke (incasso) kosten wordt gesteld op een minimum van 15% van de openstaande declaratie(s) met een minimumbedrag van € 100,00 per openstaande declaratie. Deze bedragen zijn excl. BTW.

### D. AANSPRAKELIJKHEID

1. De aansprakelijkheid van de advocaat en/of advocaat-stagiair en/of advocaat-werknemer voor beroepsfouten is in zijn totaliteit steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (beroeps-) aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald vermeerderd met het bedrag van het eigen risico.
2. Indien om welke reden ook geen uitkering krachtens de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vijfmaal het door de advocaat in de desbetreffende zaak in het desbetreffende jaar in rekening gebrachte bedrag exclusief verschotten en omzetbelasting, tot een maximum van € 10.000,00.
3. Alle vorderingsrechten of andere bevoegdheden uit welke hoofde ook jegens de advocaat, dan wel het samenwerkingsverband of de werknemers, terzake van door deze verrichte werkzaamheden, vervallen één jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten of bevoegdheden, onverminderd de verplichting binnen bekwame tijd te klagen als bepaald in art. 6:89 BW.

### E. AFGIFTE EN ARCHIVERING VAN HET DOSSIER

1. Na sluiting van de zaak worden fysieke documenten twee maanden bewaard. Daarna wordt het dossier digitaal gearchiveerd. De advocaat is niet aansprakelijk voor verlies of zoekraken van stukken.
2. U kunt tot twee maanden na sluiting een verzoek indienen tot afgifte van het fysieke (papieren) dossier en/of originele stukken. Ingeval u specifieke stukken wenst af te halen, dient u hiertoe zelf een afspraak te maken. Hierna is, tot minimaal zeven jaar na sluiting van het dossier, uitsluitend verstrekking van een digitale kopie mogelijk.
3. In alle gevallen behoudt de advocaat zich het recht voor pas tot afgifte van het dossier, of een kopie daarvan, over te gaan wanneer alle openstaande en niet-betwiste nota's zijn voldaan.

### F. KLACHTEN- EN GESCHILLENREGELING ADVOCATUUR

4. Inigo Advocaten neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. De klachtenregeling ligt ter inzage op het kantoor en beschrijft de interne klachtenprocedure. Deze procedure houdt in dat u uw klachten eerst aan de advocaat kenbaar maakt. Wanneer dit geen bevredigend resultaat heeft, kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van mijn kantoor mr. M.C. de Jong (Indien mr. M.C. de Jong uw zaak behandelt, is mr. J de Poorte de waarnemend klachtenfunctionaris.) Slaagt Inigo Advocaten er niet in uw klachten te verhelpen dan kunt u deze voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. Alle geschillen naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van deze opdracht, inclusief alle declaratiegeschillen worden door deze commissie beslecht overeenkomstig een eigen reglement, dat eveneens op het kantoor ter inzage ligt. Betreft het geschil een opdracht van een particuliere cliënt, dan voorziet dat reglement in bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na de afhandeling van de klacht door het kantoor wendt tot de gewone rechter. Ingeval van een incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van bindend advies indien de cliënt het nog openstaande bedrag onder de commissie stort. Doet hij dit niet, dan is op de incasso arbitrage van toepassing. Betreft het geschil de opdracht van een zakelijke cliënt, dan voorziet het reglement in arbitrage.
5. Meer informatie over de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur kunt u bij Inigo Advocaten opvragen of via [www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl).
6. De toepasselijkheid van het reglement van de Geschillencommissie Advocatuur komt tot stand door toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op de opdrachtovereenkomst.

### G. TOEPASSELIJK RECHT

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Tenzij de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing is en op de Geschillencommissie een beroep wordt gedaan, zullen geschillen worden beslecht door de rechtbank te Rotterdam.
3. Indien ik als eisende partij optreed, zal ik in afwijking hiervan bevoegd zijn om het geschil aanhangig te maken bij de voor u in aanmerking komende buitenlandse rechter.